

LITTLE ROCK SCHOOL SOUTHWEST HIGH SCHOOL
LISTO PARA EL PLAN DE APRENDIZAJE
EN RESPUESTA AL COVID-19
PARA EL
AÑO ESCOLAR 2020-2021



Tabla de contenidos

INTRODUCCIÓN	4
Componentes del LRSD Ready for Learning Plan	4
Sección 1: Seguridad de los estudiantes, el personal y los visitantes	5- 7
Seguridad de empleados y estudiantes	
Visitantes	
Distanciación física	
Equipo de protección personal (EPP)	
Apoyo necesario de los padres/tutores	
Sección 2: Plan de ingreso a la escuela secundaria Little Rock Southwest	7-10
Conductores de autobús/Protocolo de bus LRSD	
Limpieza de transporte	
Entrega por la mañana/Recogida	
Procedimientos para el área común	
Señalización	
Rotación de clase	
Cafetería y plazos de comidas	
Espacio/Materiales en el aula	
Uso del baño durante el día de trabajo	
Vestuarios	
Armarios estudiantiles	
Sección 3: Limpieza de instalaciones	10-13
Espacio de trabajo personal/espacio de trabajo compartido	
Protocolo General de Desinfección	
Protocolos de Limpieza Profunda y Desinfección	
Sección 4: Exámenes y Protocolos de Salud de los Empleados	14
Protocolo de Salud	
Señalización	
Bienestar Emocional Social de Estudiantes y Personal	

Entrenamiento del personal	
Métodos de comunicación	
Organización de Reingreso de la Escuela Secundaria Little Rock Southwest	14
Plan de transición	
Plan de Contingencia	
Personal enfermo/Protocolo estudiantil- LRSD listo para el plan de aprendizaje	
Plan Académico de Gryphon	15-17

DRAFT

LRSW High School se compromete a garantizar que tanto los profesores como los estudiantes estén preparados en caso de que tengamos que pasar al aprendizaje virtual. Schoology (LMS) es la plataforma que el distrito utilizará para garantizar que el aprendizaje continúe. Los maestros, estudiantes y padres serán capacitados sobre cómo navegar a través de Schoology. Se proporcionará constante apoyo a todos los estudiantes, profesores y padres en caso de una transición al aprendizaje virtual.

DISTRITO ESCOLAR DE LITTLE ROCK Y LITTLE ROCK SOUTHWEST MAGNET HIGH SCHOOL

Introducción

El Plan Little Rock Southwest Magnet High School Ready for Learning fue creado por los estudiantes, padres, maestros, personal administrativo, oficiales de seguridad y administradores. Este plan está destinado a guiar la apertura de LRSWMHS. Las pautas a las que se hace referencia en este plan se basan en la orientación del Departamento de Educación Primaria y Secundaria de Arkansas (DESE) y el Departamento de Salud de Arkansas (ADH), y el Plan Little Rock School District Ready for Learning.

COMPONENTES DEL LRSD LISTO PARA EL PLAN DE APRENDIZAJE

Con el fin de garantizar el bienestar continuo de nuestra comunidad LRSD, se han puesto en marcha los siguientes principios rectores:

1. Asegurar un entorno de aprendizaje seguro basado en la guía más actual del Departamento de Salud de Arkansas (ADH).
2. Asegurar la continuidad de la enseñanza y el aprendizaje proporcionando un plan de estudios garantizado y viable que aborde el aprendizaje inacabado del año anterior, el cual introduce un nuevo aprendizaje mientras utiliza la tecnología para mejorar la enseñanza regular en el aula.
3. Apoyar a los maestros en proporcionar instrucción virtual proveyendoles capacitación en tecnología, aprendizaje mixto (entrega de instrucción), abordando las necesidades sociales y emocionales de los estudiantes y de sí mismos, y prácticas culturalmente receptivas.
4. Proporcionar orientación y apoyo a los educadores, padres y estudiantes en las áreas de salud, seguridad y aprendizaje socioemocional.
5. Involucrar a educadores, padres, estudiantes y la comunidad.

Sección 1: Seguridad de los estudiantes, el personal y los visitantes

Plazos y acciones

Los siguientes pasos se han tomado o se tomarán en el desarrollo y la comunicación de este plan.

Tiempo	Acciones
Julio de 2020	<ul style="list-style-type: none">• Grupos focales con padres, maestros y administradores• Se revisaron las respuestas cualitativas y cuantitativas de datos de las partes interesadas de las encuestas para iniciar la redacción inicial del Plan LRSW Ready for Learning• Realizar visitas al edificio demostrando al personal el diseño de la gestión organizacional para la instrucción, distanciamiento social, preparación del edificio, limpieza y desinfección• Dispositivos ordenados y EPI• Borrador listo para el plan de aprendizaje• Plan de capacitación socioemocional para padres y educadores• Planificar el desarrollo profesional para el personal en persona y el aprendizaje virtual utilizando Schoology como el sistema de gestión local LMS• Preparar al personal para el apagado de emergencia (mochila instructiva de emergencia)• Preparación de edificios y transporte para reabrir con limpieza y desinfección a fondo
Agosto de 2020	<ul style="list-style-type: none">• Revisar y finalizar el Plan Ready for Learning basado en los comentarios de los grupos de partes interesadas• Proporcionar desarrollo profesional continuo• Implementar el Plan Listo para el Aprendizaje mediante la expansión de las operaciones in situ basadas en DESE, ADH, Arkansas Governor, y las agencias estatales y locales aplicables• Proporcionar apoyo continuo a los padres para los estudiantes y los padres• Proporcionar un recorrido virtual por la instalación• Utilizar las redes sociales para enviar mensajes al plan a las familias (inglés y español)• Escuela abierta (opciones presencias y virtuales)



SEGURIDAD DE EMPLEADOS Y ESTUDIANTES

Según el Departamento de Salud de Arkansas, el EPP (revestimientos faciales y escudos) es una manera efectiva de minimizar la exposición a COVID-19; por lo tanto, LRSWHS requerirá el uso de revestimientos faciales. Se alienta a los padres a asegurarse de que los estudiantes tengan máscaras cuando lleguen a la escuela; sin embargo, se proporcionarán máscaras si alguien olvida traerlo a la escuela/oficina.

Visitas

LRSWHS limitará significativamente las visitas normales a nuestros campus e instalaciones una vez que se reabran los sitios escolares. Las visitas al campus y a las instalaciones se limitarán únicamente a los negocios esenciales. Todos los visitantes serán examinados antes de entrar en el edificio y **se les pedirá que lleven una cubierta facial**. Cada oficina escolar programará citas para los padres y tutores para cualquier reunión necesaria con el personal de la escuela. Las pautas de la ADH se seguirán estrictamente para la salud y la seguridad de todos los asistentes. Se están desarrollando protocolos adicionales para otro personal de apoyo instructivo como el programa de City Year, tutores, proveedores de salud mental, etc.

DISTANCIAMIENTO FÍSICO

El distanciamiento físico es una manera eficaz de prevenir posibles infecciones. Los empleados, estudiantes, padres y visitantes de LRSWHS deben practicar mantenerse aproximadamente a 6 pies de distancia de los demás y eliminar el contacto con los demás siempre que sea posible. Cada edificio establecerá un plan para asegurar el distanciamiento físico en la medida que sea posible. El plan puede incluir - marcas en el suelo, señalización, eliminación de muebles innecesarios, transiciones limitadas, etc. Debe evitarse la congregación no esencial/informal y la visita.

EQUIPO PROTECTOR PERSONAL (PPE)

Según el Departamento de Salud de Arkansas, el EPP (revestimientos faciales y escudos) es una manera efectiva de minimizar la exposición a COVID-19; por lo tanto, LRSD y LRSWHS requerirán el uso de revestimientos faciales en autobuses y en todos los edificios. Se alienta a los padres a asegurarse de que los estudiantes tengan máscaras cuando lleguen a la escuela; sin embargo, se proporcionarán máscaras si alguien olvida traerlo a la escuela/oficina. Tenga en cuenta que el distanciamiento físico todavía debe practicarse incluso con el uso de revestimientos faciales.

Además del distanciamiento físico y el uso de revestimientos faciales, se tomarán precauciones de seguridad adicionales sin limitación:

- Buena higiene de las manos; lavarse las manos a menudo con agua y jabón durante al menos 20 segundos. Use desinfectante de manos con al menos 60% de alcohol, si no hay agua y jabón disponibles;
- Evite tocarse la cara;

- Cubra la boca y la nariz al toser o estornudar o use el interior del codo;
- Vigile para detectar signos y síntomas de COVID-19.

Un suministro adecuado de jabón, desinfectante, desinfectante de manos, toallas de papel, pañuelos de papel y un suministro de EPI estará disponible en todos los sitios.

APOYO NECESARIO DE LOS PADRES/TUTORES

- Asegúrese de que las vacunas/cheques de bienestar de sus estudiantes estén actualizados
- Enfatice la importancia de la utilización de máscaras/revestimientos faciales, adhiriéndose al distanciamiento social y lavándose regularmente las manos, tanto en la escuela como lejos de la escuela. Por favor, tómese el tiempo para demostrar estas acciones con nuestros estudiantes más jóvenes.
- Apoyar la comunicación efectiva entre los estudiantes, los padres y los miembros del personal, lo cual es aún más crítico ahora.

Sección 2: Plan de ingreso a Little Rock Southwest High School

CONDUCTORES DE BUS/PROTOCOLOS DE BUS

LRSD continuará proporcionando transporte en autobús a los estudiantes dentro del LRSD. Todos los estudiantes que elijan viajar en el autobús deberán llevar una cubierta facial, a menos que se determine que es un mayor riesgo para la salud, de acuerdo con el plan de salud del estudiante que está en archivo en el Distrito. LRSD proporcionará revestimientos faciales si es necesario. Se puede asignar a los hermanos o estudiantes que viven juntos que se sienten juntos. Se anima a los estudiantes a usar una mascarilla y usar el distanciamiento físico cuando sea posible mientras están en la parada de autobús. Los conductores de autobuses de los Servicios Especiales también desinfectarán entre las rutas primarias y secundarias. El desinfectante de manos estará disponible en todos los autobuses. Los autobuses están preparados para funcionar a plena capacidad, sin embargo, animamos a los padres a dejar /recoger a sus estudiantes, a compartir el vehículo, o caminar para reducir la exposición en los autobuses. Las expectativas de asientos adicionales se compartirán con las escuelas y los padres.

LIMPIEZA DE TRANSPORTE

Las escuelas y autobuses han sido completamente limpiados y desinfectados, y el Distrito y la escuela continuarán practicando todas las precauciones de seguridad necesarias. Durante y después de la instrucción en sitio, el personal de custodia de la Escuela se adhiere a las medidas generales de desinfección.

EL RECIBIR A LOS ESTUDIANTES EN LA MAÑANA Y DESPEDIR A LOS ESTUDIANTES EN LAS TARDES

- El personal de servicio (En la mañana, almuerzo, y tarde) recibirán a los estudiantes
- Se publicará la señalización para la entrada de los estudiantes hacia/desde el edificio

- Entrega de autobús: los estudiantes que eligen comer se trasladarán a la cafetería y luego se reportarán a los siguientes lugares:
 - Grado nueve – Cafetería
 - *Grado nueve, los estudiantes atléticos reportarse al gimnasio / pabellón*
 - Grado 10 – Gimnasio Grande Lado Este
 - Grado 11 – Gimnasio Grande Lado Oeste
 - Grado 12 – Gimnasio Auxiliar
 - Entrega de estudiantes CBI (con sus profesores)
- Hora de entrada del maestro – 8:35 am
 - El personal de servicio se reportará a las 8:05 am para el servicio de la mañana
- Recogida de horarios
 - El horario será enviado por correo antes del primer día de escuela
 - Seguridad le ayudará con el horario y la distribución de HAC
 - Los horarios se ubicarán donde mismo fueron a tomar el desayuno
- Distribución de tarjetas de identificación – Orientación de LRSD
 - Los estudiantes deberán utilizar sus tarjetas de identificación para evitar el contacto físico adicional al recibir el desayuno, durante el almuerzo y para sacar los libros en la Media Center
- Salida – Los estudiantes se les dejará ir a los buses por piso (3,2,1, Gimnasio/Fieldhouse)

PROCEDIMIENTOS PARA ZONAS COMUNES

Sabemos que las áreas comunes en la escuela son de naturaleza dinámica, por lo que es imperativo que se sigan todos los procedimientos que garanticen la seguridad de las partes interesadas. Se requiere distanciamiento físico y usar máscaras/revestimientos faciales, especialmente en áreas en las que no se permite el distanciamiento físico.

Señalización

La señalización se colocará en todas las oficinas y la escuela.



ROTACIÓN DE CLASE

- Los estudiantes caminarán a mano derecha para asegurar un flujo de tráfico unidireccional
 - Se ofrecerán videos, demostraciones, publicaciones en redes sociales y recordatorios amistosos
- Las etiquetas se colocarán en el suelo y la pared
- Los números de las habitaciones se publicarán y serán visibles

- Habrá un diagrama en el suelo al final de cada pasillo

CAFETERÍA Y HORARIO DE COMIDAS

LRSWHS ha desarrollado un plan para incorporar el distanciamiento físico en la medida de lo posible durante los períodos de almuerzo. Esto puede incluir la adición de períodos de almuerzo adicionales, la incorporación de más opciones de comida para llevar, la utilización de cualquier espacio abierto posible que permita distanciamiento físico adecuado, el asignar a estudiantes al mismo grupo cada día para limitar la exposición, etc. Los teclados donde va el número de identificación del estudiante solo serán utilizados por el personal de Nutrición Infantil, y no por el estudiante.

Plan de desayunos

- Seguimiento del desayuno/almuerzo
 - Configuración de 3 líneas –Grado 9 (4 líneas), Grado 10 (2 líneas), Grados 11/12 (1 línea)
 - Estudiantes de CBI con su profesor
 - Profesores con preparación del primer período (Asistencia)
 - Grado 9 - Cafetería
 - Grados 10 / 11 - Gimnasio Principal
 - Grado 12 – Gimnasio Auxiliar
 - Los que vienen en vehículos – Entrar por el vestíbulo principal
 - Señalización para zonas de desayuno
 - Procedimientos de recogida y limpieza de basura

Plan de Almuerzo

- Horarios (programación provisional)
 - 10:30 – 11:00 -10th/11th
 - 11:15 – 11:45 – almuerzo dividido del grado 9
 - 12:00 – 12:30 – 11/12th
- Número y ubicación para cada grado (Programación maestra)
- Ver cómo se programan las clases para determinar el almuerzo
- Logística (disposición de asientos – mín./máx.)
 - Asientos con la etiqueta "Distanciación social"
 - El personal de servicio, los oficiales de seguridad y los administradores trabajarán para garantizar el distanciamiento social
- Señalización para las zonas de almuerzo – calcomanías /cinta colocadas en el suelo para la señalización de 6 pies

ESPACIO/MATERIALES DEL SALÓN

Nuestro edificio ha desarrollado un plan para incorporar distanciamiento físico en la medida de lo posible en el salón. Para cualquier salón donde no se pueda lograr el distanciamiento físico, se

requerirán revestimientos faciales. Los profesores han eliminado cualquier elemento personal innecesario de la sala para maximizar el espacio disponible para el distanciamiento físico. Los estudiantes de LRSWHS seguirán un cronograma de bloques A/B para minimizar el movimiento/transiciones. Si no podemos reunirnos en persona, consulte el *Little Rock Southwest High School Organizational Ready for Learning Plan*.

USO DEL BAÑO DURANTE EL DÍA DE TRABAJO

Cada edificio LRSD establecerá la capacidad máxima para la instalación que permite el distanciamiento físico. Las instalaciones publicarán el cartel de capacidad máxima en la puerta. Se proporcionarán suministros desinfectantes para que los empleados mantengan la salud y la seguridad en los baños del personal. Los edificios desarrollarán un plan para los horarios de los baños que maximizará el distanciamiento físico en la medida de lo posible.

Vestuarios

LRSWHS se adherirá a todas las directrices y directivas de la Asociación de Actividades de Arkansas y ADH relacionadas con todas las actividades extracurriculares y clases de educación física. Mientras estén en los vestuarios, los estudiantes se separarán de 3 a 6 pies de otros como una práctica normal. Elimine el contacto con otras personas, como los apretones de manos, evite tocar las superficies tocadas por otras personas en la medida de lo posible y evite a cualquier persona que esté tosiendo, estornudando o parezca estar enferma.

TAQUILLAS PARA ESTUDIANTES

El uso de las taquillas de los estudiantes será limitado. Por favor, consulte con su administrador de nivel de grado, maestro de clase y / o entrenador para obtener más información.

Sección 3: LIMPIEZA DE INSTALACIONES

Durante el día todos los empleados serán responsables de mantener su espacio. Al final de cada día, el personal de custodia seguirá las instrucciones diarias de desinfección y limpieza. Se están desarrollando protocolos para limpiar y acceder a libros y recursos bibliotecarios.

ESPACIO DE TRABAJO PERSONAL/ESPACIO DE TRABAJO COMPARTIDO

LRSWHS se compromete a proporcionar un entorno seguro y limpio. El personal de custodia del edificio limpiará y desinfectará los espacios de trabajo a la hora de limpieza designada; sin embargo, se anima a los empleados a desinfectar su propio espacio de trabajo personal (escritorio del profesor, teléfono, etc.) durante todo el día, prestando especial atención a las superficies comúnmente tocadas. LRSWHS ha colocado desinfectantes de manos a base de alcohol en todo lugar de trabajo y en las áreas comunes. Los aerosoles y toallitas de limpieza estarán disponibles para limpiar y desinfectar objetos y superficies frecuentemente tocados, como teléfonos y teclados.

Tenga en cuenta que el Distrito proporcionará el equipo adecuado, como desinfectante aceptable y EPI.

Categoría	Área	Frecuencia
Espacios	Salones, Oficinas	Al final de cada uso/diario
Aparatos	Refrigeradores, Microondas, Máquinas de Café	Diario
Equipos Electrónicos	Máquinas de fotocopiadoras, Monitores de computadora compartidos, TV, Teléfonos, teclados	Al final de cada uso/día y/o entre uso
Objetos usados generales	Manijas de puertas, interruptores de luz, fregaderos, fuentes de agua, baños, botones de ascensor, pasamanos de escalera, etc.	Al menos 4 veces al día y al final de cada día.
Autobuses	Asientos de autobús, asas/barandillas, cinturones, controles de ventanas	Dos veces al día
Zonas comunes	Cafetería, Biblioteca, Salas de conferencias, Gimnasios, Zonas Comunes	Al final de cada uso/diariamente; entre grupos



PROTOCOLO GENERAL DE DESINFECCIÓN

Todos los miembros del personal de custodia seguirán regularmente los protocolos generales de limpieza y desinfección. Los procedimientos de seguridad adicionales para el proceso de desinfección durante la pandemia COVID-19 incluyen los siguientes:

- Los guantes desechables deben usarse para realizar cada una de las siguientes tareas y deben retirarse inmediatamente después, también se requiere lavado de manos antes y después de usar guantes:

- CADA limpieza del aula

- LIMPIEZA DE CADA baño

- Limpieza del suelo

- Limpieza de oficinas

- Las botellas de aerosol debidamente etiquetadas (que contienen la EPA, los CDC y los desinfectantes aprobados por ADH) deben utilizarse para desinfectar.
- Utilice un protocolo de dos trapos/ dos medidas para la desinfección.
- Los cubos utilizados para desinfectar el trapeador deben cambiarse después de realizar la limpieza de cada baño.

PROTOSCOLOS DE LIMPIEZA PROFUNDA Y DESINFECCIÓN

Los protocolos de limpieza profunda y desinfección se inician cuando un empleado o estudiante es identificado como positivo para COVID-19 basado en pruebas.

Se tomarán medidas generales de desinfección con medidas adicionales para empañar electrostáticamente los espacios afectados con equipos/químicos desinfectantes después de que los estudiantes y el personal hayan abandonado el edificio.

Sección 4: EXAMEN DE SALUD DE LOS EMPLEADOS Y PROTOCOLOS

Para apoyar la salud de todos los empleados y estudiantes, cada empleado completará el Cuestionario de Selección COVID-19 diariamente antes de ingresar al lugar de trabajo. Si un empleado tiene cualquiera de los síntomas COVID-19 o ha estado expuesto a COVID-19, debe permanecer en casa y seguir el procedimiento para notificar a su supervisor. Los empleados suelen venir a trabajar incluso cuando se sienten enfermos; en este entorno, es imperativo que los empleados se queden en casa si presentan cualquiera de los síntomas a continuación. Los empleados deben ponerse en contacto con su médico de atención primaria (PCP) para determinar si se necesitan pruebas.

Los signos y síntomas de COVID-19 incluyen:

- Sensación de fiebre o una temperatura medida mayor o igual a 100,4 grados Fahrenheit
- Tos
- Dificultad para respirar o dificultad para respirar
- Escalofríos
- Temblores repetidos con escalofríos
- Dolor muscular
- Dolor de cabeza
- Dolor de garganta
- Pérdida del gusto o del olfato
- Diarrea

La información médica de los empleados debe permanecer confidencial. LRSD no compartirá el nombre de ningún empleado con un diagnóstico COVID-19 confirmado o sospechoso. Sin embargo, aquellos que han sido identificados como potencialmente en contacto con una persona

que ha dado positivo serán notificados de acuerdo con la guía del Departamento de Salud de Arkansas (ADH).

PROTOCOLO DE SALUD

Todos los supervisores utilizarán el diagrama de flujo de comunicación para determinar el curso de acción apropiado en caso de un caso sospechoso de COVID-19. Este diagrama de flujo de comunicación se puede encontrar en el plan LRSD Ready for Learning.

Señalización

La señalización se colocará en todas las oficinas y la escuela.

BIENESTAR EMOCIONAL SOCIAL DE ESTUDIANTES Y PERSONAL

El Aprendizaje Social y Emocional (SEL) es el proceso a través del cual niños y adultos procesan y manejan las emociones. Los consejeros y profesionales de salud mental trabajarán para proporcionar un sistema de apoyo en varios niveles (MTSS) para todos los estudiantes, personal y padres. Ellos han visto pandemias médicas y de injusticia social a nivel mundial. Algunos estudiantes, personal y padres han tenido apoyo en el procesamiento del impacto de COVID-19 y en la protesta que existe por la justicia social, pero algunos no tienen y necesitarán ayuda para procesar para poder venir a la escuela listos para aprender, enseñar y ser padres.

ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL

Es importante que todos los empleados comprendan los requisitos de seguridad, protocolos y expectativas para garantizar que todos y sus comunidades permanezcan seguros y prevengan la propagación del virus. Se proporcionará una mezcla de desarrollo profesional personalizado y general a todo el personal.

1. **Pre-regreso a la formación escolar**- Presentado de forma remota y limitada en persona para asegurar la comprensión y la preparación para alinearse con este manual
2. **Entrenamiento/Orientación del Primer Día**- Alinear los protocolos y procedimientos locales con este manual; el área de reunión debe adherirse a los protocolos de distanciamiento social o presentarse a través de una plataforma digital como Zoom
3. **Protocolos del Personal de Limpieza**- Métodos de desinfección, entrenamiento de limpieza integral

El Personal de Limpieza recibirá capacitación en los siguientes: 1. Protocolos de Salud y Seguridad 2. Procedimientos diarios de limpieza y desinfección

Los administradores, profesores y personal de apoyo recibirán capacitación en lo siguiente:

1. LMS- Schoology del Distrito
2. Aprendizaje combinado en el área de contenido

3. Prácticas culturalmente responsivas
4. Aprendizaje socioemocional (SEL)
5. Protocolos de salud y seguridad
6. Uso de la tecnología y herramientas para la participación de los estudiantes

A los padres y estudiantes se les ofrecerá capacitación u orientación virtual en lo siguiente:

1. LMS- Schoology del Distrito
2. Aprendizaje socioemocional
3. Protocolos de salud y seguridad

MÉTODOS DE COMUNICACIÓN

LRSWHS utilizará una variedad de métodos para comunicarse con todas las partes interesadas. Para mantenerse al día sobre la información más actualizada:

1. Compruebe el correo electrónico a menudo;
2. Visite nuestro sitio web del distrito;
3. Siga nuestras plataformas de redes sociales;
4. Compruebe Schoology diariamente; Y
5. Esté atento a los mensajes a través de ParentLink (asegúrese de que su información de contacto esté actualizada).

Organización de Reingreso de la Escuela Secundaria Little Rock Southwest

Listo para el plan de aprendizaje

Plan de transición

- Sistema de Gestión Local de Schoology (LMS)
 - Formación de Maestros/Estudiantes en la primera semana de escuela
 - Práctica semanal (2x/semana)

- Plan de salida/Cierre
- Líder Departamental – Entrenador de Entrenadores
- Lista de maestros virtuales – Orientación del Distrito
- Especialistas en Tecnología/Medios – Punto de Contacto para LMS
- Rol del personal – Secretarios de Asistencia, Consejeros, Registrador)
- Edmentum – Programa en línea de Recobro de Créditos
- Reunión recurrente
 - Monitor Smart
 - Información en Vivo
 - Zoom/Equipos Microsoft/Google
- ESOL – El personal escolar trabajará para abordar las necesidades de la familia ESOL, la coordinadora de ESOL y la enlace de ESOL
- SPED – el personal escolar trabajará para atender las necesidades de los estudiantes de educación especial. El presidente del Departamento, la Terapeuta del Discurso, el Terapeuta Físico, la Terapeuta Ocupacional y agencias externas
- Tutoría (21st Century)
- Expectativas de Padres/Estudiantes (FAQs)
- Atletismo – Extracurricular

Plan de Contingencia

- Especialistas en Tecnología - Entrenadores
- Especialistas en medios - Entrenadores
- Presidente del Departamento – Entrenador Designado
- Planificar la liberación inmediata
 - Mochila de emergencia para maestros
 - Horario del profesor
 - Plan de Instrucción Virtual
- Dispositivo uno a uno
- Relaciones Públicas (Burton/P. Smith)
- Protocolo de estudiantes/personal infectados – LRSD Ready for Learning Plan
- Plan de reingreso desde un cierre
- Remind 101, Dispositivos, Preguntas Frecuentes
-

Personal Enfermo/Protocolo Estudiantil – LRSD Listo para el Plan de Aprendizaje

- Lista confiable de sustitutos
- Protocolo de distrito (preguntas frecuentes de COVID)
- Plan de respuesta inmediata
- Seguimiento de contactos
 - Capacitación para la Administración
- Habitación de aislamiento

- Plan de Enfermeras
- PPE
- Estación de Enfermeras
- Papel del personal
- Plan de comunicación (Crear en papel)
 - Padres
 - Estudiantes
 - Profesores
 - participantes
 - Especialista en Participación Familiar
 - Facilitador de Participación Familiar
 - Enlace de Compromiso Familiar
 - Redes sociales

Plan Académico

El plan académico se basará en las necesidades de instrucción en persona y virtuales. Los estudiantes/familias tendrán acceso a los programas y servicios de instrucción descritos en el Plan de Mejora de Little Rock School.

Plan Académico de Gryphon

Formación del profesorado (*Schoology*)

- Especialistas en Tecnología (Seketa Ross, Michelle Smith), Especialistas en Medios (Jessica Ballou y Cathy Koehler), participarán en la capacitación proporcionada por LRSD.
 - Los profesores recibirán una computadora portátil y una estación de acoplamiento.
 - Los instructores capacitarán al personal de LRSW.
 - Cada departamento tendrá una persona designada para servir como apoyo durante el aprendizaje en persona y el aprendizaje virtual (si corresponde).

Formación del estudiante (*Escología*)

- A los estudiantes se les proporcionará un dispositivo personal para utilizar durante el aprendizaje en persona y el aprendizaje virtual (si corresponde).
- Los maestros capacitarán a los estudiantes sobre la navegación en *Schoology* durante la semana 1. Los estudiantes continuarán practicando la navegación por Schoology al menos dos veces por semana.

Formación de padres (*Schoology*)

- Los padres recibirán capacitación sobre la navegación en *Schoology*..

- La administración trabajará en estrecha colaboración con el Especialista en Tecnología y Enlace de la Comunidad de Padres, para asegurar que los padres reciben capacitación continua para navegar por la *Schoology*.
- A los padres se les proporcionará la expectativa de aprendizaje de los estudiantes durante el aprendizaje en persona y virtual (si corresponde).

Los estudiantes recibirán apoyo a través de varios programas académicos. Esta compatibilidad continuará si se produce el aprendizaje virtual. A continuación se proporcionará una breve explicación de cada programa académico.

LEXIA (Power Up Literacy)

- Este programa de aceleración de lectura basado en la investigación se compone de tres partes de instrucción: (1) Estudio de Palabras, (2) Gramática y (3) Comprensión. El vocabulario se teje a lo largo de las tres hebras.
- LEXIA Power Up se integrará en el currículo de inglés.
- Los profesores recibirán capacitación sobre la navegación de LEXIA.
- Los estudiantes recibirán capacitación y apoyo en LEXIA.

Wilson Reading Systems

- Los estudiantes que actualmente están identificados como disléxicos recibirán apoyo (Intervención de Nivel 3).
- *Just Words* (Intervención de Nivel 2) proporcionará apoyo a los estudiantes que se identifican en base a los puntajes de NWEA.
- *La enseñanza de la lectura proporcionará asistencia de lectura en persona y virtual.*

Rosetta Stone

- El programa de soporte se utilizará como apoyo para nuestra población ESOL.
- Los estudiantes tendrán acceso durante el día académico y en casa virtualmente.

ELLevation

- El programa proporciona apoyo instructivo y análisis de rendimiento para nuestros estudiantes de ESOL.
- Los profesores recibirán capacitación sobre cómo navegar por ELLevation.
- Este programa será utilizado por los maestros para desarrollar lecciones basadas en las necesidades de los estudiantes.

Escuelas de Alta Confiabilidad (HRS)

- Nivel 1 – Proporcionar una cultura segura, solidaria y colaborativa
 - LRSW continuará el trabajo de HRS.
 - A los maestros/estudiantes/padres se les proporcionará apoyo durante el aprendizaje presencial y el aprendizaje virtual (si corresponde).

Lectura crítica/Lectura académica/Enriquecimiento de lectura

- A los estudiantes se les proporcionará apoyo adicional.
- Este apoyo continuará si el aprendizaje es virtual.

Centro Mashburn

- LRSW continuará nuestra asociación con el Mashburn Center.
- Los maestros de SPED serán capacitados sobre cómo apoyar a los estudiantes bajo IDEA.
- Se capacitará a los co-maestros sobre cómo planificar eficazmente con el maestro de contenido básico y cómo proporcionar apoyo adicional tanto al maestro como a los estudiantes mientras están en el aula co-enseñada.
- Los maestros serán capacitados sobre cómo brindar apoyo a los estudiantes si el aprendizaje se vuelve virtual.

Educación Especial

- Los estudiantes con un plan de educación individual continuarán recibiendo instrucción del personal de educación especial basado en las necesidades de aprendizaje identificadas.
- Los servicios terapéuticos tales como, desarrollo del lenguaje del habla, terapias ocupacionales y físicas se proporcionarán en el campus en persona y virtuales (si corresponde).

ACT Prep

- ACT Prep servirá como apoyo para los estudiantes durante la instrucción cara a cara, así como el aprendizaje virtual (si corresponde).

Dotados y talentosos

- Los estudiantes recibirán apoyo mensual a través de salidas, reuniones mensuales y monitoreo del progreso.
- Los maestros presentarán documentos que respalden su implementación de estrategias de GT con planes de lecciones que reflejen un riguroso plan de estudios desafiante.

Academias de Aprendizaje Universitario y Profesional (Ford Next Generation Learning)

Academia del Grado Nueve

- Seminario de primer año: aclimatan a los estudiantes a las otras academias de carreras para un alto enfoque de aprendizaje, experiencias de la industria y oportunidades universitarias y profesionales.
- Equipo de Instrucción de Maestros de Clases Principales

Academia de Ciencias empresariales y de la computación

Academia de Ingeniería, Ciencias Aeroespaciales y Biomédicas

Academia de Liderazgo Comunitario y Servicio Público y Enseñanza

DRAFT